

## Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган

### I. Общие положения

1. Настоящие требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, (далее - Требования) устанавливают требования к оформлению **заявления** или **уведомления** (далее - заявление) и иных документов, представляемых в территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Заявление и иные документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляются в территориальные органы ФНС России на русском языке.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, верность которого удостоверяется консульским учреждением или нотариусом. Документы, которые выданы, составлены или удостоверены по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации по нормам иностранного права, представляются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3. Заявление и иные документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляются в территориальные органы ФНС России в одном экземпляре.

### II. Общие требования к оформлению заявления и иных документов

4. Форма заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную. При использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения печать знаков должна выполняться заглавными буквами, шрифтом Courier New высотой 18 пунктов, черным цветом.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного, фиолетового или синего цвета заглавными печатными буквами, если иное не установлено настоящими Требованиями.

5. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, число в виде простой дроби, проценты, денежные единицы, коды по **Общероссийскому классификатору** видов экономической деятельности.

6. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком "." ("точка"): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами - 01, 02, 03 и так далее.

Пример заполнения:

Дата выдачи 

0	1
---	---

1	0
---	---

2	0	2	0
---	---	---	---





номер мобильной связи или стационарного телефона. Номер телефона указывается в формате: код страны (например, "+7"), код города (до 5 знаков) или код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона без пробелов, прочерков, скобок.

Пример заполнения:

Номер контактного телефона  
заявителя

+	7	9	9	9	1	2	3	4	5	6	7								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Текстовые поля формы заявления заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны отдельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

Если текстовое значение не помещается на одной строке текстового поля, состоящего из нескольких строк, написание текстового значения осуществляется с учетом следующего:

а) в конце строки указывается столько символов (букв, цифр, знаков), сколько поместится в оставшихся знакоместах, а остальные символы заполняются с крайнего левого знакоместа следующей строки. Знак переноса в слове при этом не ставится:

Примеры написания наименования юридического лица:



б) слово или несколько слов, цифра, знак переносятся на следующую строку. При этом оставшиеся пустыми на предыдущей строке знакоместа определяются как одиночный пробел.



в) если слово (цифра, знак) закончилось на последнем знаке строки, то написание следующего слова (цифры, знака), которое пишется отдельно с предыдущим словом (цифрой, знаком), начинается со второго знаке следующей строки, а первое знаке остается не заполненным (пустым).





Допускается заполнение текстового поля с использованием одновременно нескольких указанных в настоящем пункте способов написания текстового значения.

14. Указание в форме заявления сведений о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе места жительства физического лица, регистрируемого (зарегистрированного) в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляется в структурированном виде в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре. Структура адреса, последовательность адресообразующих элементов установлена [Правилами](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст.6861; 2018, N 53, ст.8666).

При написании адреса используются сокращенные наименования видов населенных пунктов и типов следующих за населенным пунктом адресообразующих элементов в соответствии с [Правилами](#) сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный номер 40069) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации [от 16 октября 2018 г. N 207н](#) "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный номер 52649) и [от 17 июня 2019 г. N 97н](#) "О внесении изменения в Перечень сокращенных наименований видов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети и идентификационных элементов объекта адресации, являющийся приложением к Правилам сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный номер 55197).

15. В показателе, значением которого является адрес электронной почты, указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом "@". В левой части указывается имя почтового ящика (например, "info2020"), в правой части указывается доменное имя сервера (например, "mail.ru" или "yandex.ru"), на котором располагается почтовый ящик.



16. Указание в форме заявления на необходимость ограничения доступа к сведениям о юридическом лице допускается в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 3 августа 2018 г. N 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5083, N 53, ст. 8411; ст. 8440; 2019, N 48, ст. 6739), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 729 "Об определении случаев, в которых доступ к содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о юридическом лице может быть ограничен" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 24, ст. 3089).

17. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

18. Незаполненные (пустые) листы, а также полностью незаполненные (пустые) страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в территориальный орган ФНС России заявления включать не требуется.

19. После заполнения необходимых показателей формы заявления и его комплектования с учетом положений [пункта 18](#) настоящих Требований проставляется сквозная нумерация страниц заявления в поле "Стр.", расположенном в верхней части каждой страницы формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три знакоместа, записывается слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа, следующим образом: для первой страницы - 001, для, например, шестнадцатой - 016.

20. При распечатывании формы заявления для заполнения вручную или при заполнении формы заявления с использованием программного обеспечения отражение информации об утверждении формы заявления (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

21. При формировании заявления с использованием программного обеспечения допускается отсутствие обрамления знакомест. При этом изменение расположения и размеров зон значений показателей не допускается. В текстовых полях формы заявления допускается написание текстового значения с уплотненным межзнаковым интервалом и размером шрифта, менее указанного в [пункте 4](#) настоящих Требований, в результате чего в текстовом поле размещается количество знаков большее, чем количество знакомест в форме заявления (но не более чем в 2,4 раза) без обрамления знакомест, но с обязательным сохранением количества строк, расположения и размера зоны текстового показателя.

22. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего вывод на страницы заявления двумерного штрих-кода.

23. Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления, в котором указываются сведения о заявителе, заполняется в отношении каждого заявителя.

24. При оформлении учредительного документа юридического лица или изменений в учредительный документ юридического лица рекомендуется левое поле страницы делать не менее 3 см, левый верхний угол первой страницы размером (см) 8x8 оставлять свободным.

## **Х. Требования к оформлению Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма N P21001)**

134. [Заявление](#) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя оформляется в случае принятия гражданином Российской Федерации, а также имеющим действительный вид на жительство либо разрешение на временное проживание иностранным гражданином или лицом без гражданства решения об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

135. В [пункте 1](#) "Фамилия, имя, отчество" показатели "Фамилия", "Имя", "Отчество

(при наличии)" заполняются с учетом положений абзацев первого - третьего пункта 13 настоящих Требований на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства).

Для иностранного гражданина и лица без гражданства показатели "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)" заполняются с учетом положений абзацев первого - третьего пункта 13 настоящих Требований также с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. Пункт 2 "ИНН (при наличии)" заполняется в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 настоящих Требований.

137. Пункт 3 "Пол" заполняется в соответствии с подпунктом 3 пункта 39 настоящих Требований.

138. В пункте 4 "Сведения о рождении" показатель "Дата рождения" заполняется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований; показатель "Место рождения" заполняется с учетом положений пункта 13 настоящих Требований в отношении гражданина Российской Федерации.

139. Пункт 5 "Гражданство" заполняется в соответствии с подпунктом 5 пункта 39 настоящих Требований.

140. Поле "Для служебных отметок регистрирующего органа" заполняется в соответствии с пунктом 28 настоящих Требований.

141. Пункт 6 "Сведения о документе, удостоверяющем личность" заполняется в соответствии с подпунктом 6 пункта 39 настоящих Требований.

142. В пункте 7 "Адрес места жительства в Российской Федерации" в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре, с учетом положений пункта 14 настоящих Требований указываются сведения об адресе места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя.

Пункт 7 заполняется с учетом положений подпункта 3 пункта 70 настоящих Требований.

143. В пункте 8 "Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства временно или постоянно проживать на территории Российской Федерации" в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение: 1 (вид на жительство) или 2 (разрешение на временное проживание).

При этом:

показатель "Номер документа" заполняется с учетом положений пункта 11 настоящих Требований при наличии соответствующих сведений в документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства временно или постоянно проживать на территории Российской Федерации;

показатель "Дата выдачи" заполняется с учетом положений пункта 6 настоящих Требований;

показатель "Кем выдан" заполняется с учетом положений пункта 13 настоящих Требований;

показатель "Срок действия" заполняется в соответствии со сведениями о сроке действия вида на жительство или разрешения на временное проживание. При этом в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение: 1 (бессрочно) или 2 (до). Значение 1 (бессрочно) может проставляться только в отношении вида на жительство. Для значения 2 (до) с учетом положений пункта 6 настоящих Требований указывается срок действия - дата, до которой действует вид на жительство или разрешение на временное проживание.

144. В пункте 9 "Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя" с учетом положений пункта 15 настоящих Требований указывается (при наличии) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя, который будет включен в Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

145. В листе А "Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности" формы заявления с учетом положений [пункта 9](#) настоящих Требований заполняется [пункт 1](#) "Код основного вида деятельности" и может заполняться [пункт 2](#) "Коды дополнительных видов деятельности".

При необходимости заполняется несколько листов А формы заявления. При этом [пункт 1](#) заполняется только на первом листе А формы заявления.

146. В листе Б формы заявления:

1) в [пункте 2](#) "Документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации индивидуального предпринимателя," с учетом положений [пункта 15](#) настоящих Требований указывается адрес электронной почты для направления документов, связанных с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации индивидуального предпринимателя. В случае необходимости выдачи документов, связанных с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации индивидуального предпринимателя, также на бумажном носителе, в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется значение 1;

2) [пункт 3](#) "Номер контактного телефона заявителя" заполняется с учетом положений [пункта 12](#) настоящих Требований.

В соответствующих строках заявителем в присутствии должностного лица территориального органа ФНС России либо работника многофункционального центра, либо лица, уполномоченного свидетельствовать подлинность подписи в нотариальном порядке, собственноручно (без учета положений [пункта 4](#) настоящих Требований о заполнении формы заявления вручную заглавными печатными буквами) указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) и ставится личная подпись.

Фамилия, имя, отчество не указываются, личная подпись не ставится в случае направления документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) заявителя;

3) [пункт 4](#) "Заявление представлено непосредственно заявителем" заполняется должностным лицом территориального органа ФНС России, ответственным за прием представленных при регистрации индивидуального предпринимателя документов, или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если заявление и иные необходимые для регистрации индивидуального предпринимателя документы представлены непосредственно заявителем соответственно в территориальный орган ФНС России или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) [пункт 5](#) "Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке" заполняется в соответствии с [подпунктом 6 пункта 47](#) настоящих Требований.